

Kontaktdaten:

Jugendverband/ Kirchengemeinde		Telefon	
Ansprechpartner/-in		Email	
Anschrift			

I. Übersicht der Ausgaben

Bitte nur Ausgaben und Maßnahmen eintragen, die in dem Berichtsjahr aus kommunalen Mitteln ausschließlich für die eigene Jugendarbeit unter Beachtung der Förderkriterien getätigt wurden:

	Kategorie	Euro
Zuschüsse:	Übertrag aus Vorjahr	
	Pauschale im aktuellen Jahr	
	Zusatzförderung im aktuellen Jahr	
	Summe der Zuschüsse	
Ausgaben:	Kontinuierliche Jugendarbeit	
	Jugendbildung	
	Qualifizierung Ehrenamtliche	
	Freizeiten	
	Projekte	
	Summe der Ausgaben	
	Gesamtsumme (Zuschüsse abzüglich Ausgaben)	
	Übertrag nicht verwendeter Mittel ins nächste Jahr (Ende 2022 müssen nicht verwendete Zuschüsse zurückgezahlt werden)	

Der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, die Fördermittel sachgerecht und wirtschaftlich zum Zweck der Jugendarbeit entsprechend den *Richtlinien für die Förderung aus kommunalen Mitteln (Stand Januar 2022 ff.)* zu verwenden und ordentlich zu dokumentieren. Der BDKJ-Stadtverband Bielefeld, der BJR und das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Bielefeld sind berechtigt, Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen zur Prüfung anzufordern (soweit sie nicht mit dem Verwendungsnachweis vorzulegen sind) oder die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstigen Unterlagen örtlich zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen. Der Zuwendungsempfänger hat die erforderlichen Unterlagen bereit zu halten und die notwendigen Auskünfte zu erteilen. Die Prüfung erstreckt sich auf die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung. Sie kann sich auch auf die sonstige Haushalts- und Wirtschaftsführung des Zuwendungsempfängers erstrecken, soweit es das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Bielefeld oder die Vorprüfungsstellen für notwendig erachten. Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht. Der Träger gewährleistet, dass alle Einnahmen und Ausgaben im Zusammenhang mit einer Förderung gemäß den Richtlinien des BDKJ Stadtverbandes ordnungsgemäß in der Buchhaltung erfasst sind und diese mit den Angaben des Verwendungsnachweises übereinstimmt. Die Kassenbücher, Rechnungen, Belege und alle den Zahlungsverkehr betreffende Schriftstücke (z.B. Kontoauszüge) sind 10 Jahre aufzubewahren. Bei Belegen auf Thermopapier ist die Lesbarkeit sicherzustellen. Nicht verwendete Mittel sind an den BDKJ Bielefeld zurückzuzahlen.

Für die Richtigkeit der Angaben:

Name/ Funktion des Antragstellers

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Bezeichnung, Ort und Datum der Maßnahme	Anzahl Teilneh- mende	Altersgruppe					Betreuer/ Leiter (Name)
		w	m	unter 18	18-27	Über 27	
Gesamtanzahl bitte eintragen:							

Kosten, die im Bereich „Jugendbildung“ mit den Fördermitteln bezahlt wurden:

Sachkosten:	€
Honorare/ Aufwandsentschädigungen:	€
Gesamt:	€

Projekte

Bezeichnung des Projektes	Anzahl Teilnehmende	Altersgruppe					Betreuer/ Leiter (Name)
		w	m	unter 18	18-27	Über 27	
Gesamtanzahl bitte eintragen:							

Kosten, die im Bereich „Projekte“ mit den Fördermitteln bezahlt wurden:

Sachkosten:	€
Honorare/ Aufwandsentschädigungen:	€
Gesamt:	€

III. Ehrenamtliche Mitarbeiter/Innen

a) Anzahl ehrenamtlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter **MIT** Juleica

Gesamtanzahl	Geschlecht Anzahl		Altersgruppe Anzahl		
	W	M	unter 18	18-27	über 27

b) Anzahl ehrenamtlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter **OHNE** Juleica

Gesamtanzahl	Geschlecht Anzahl		Altersgruppe Anzahl		
	W	M	unter 18	18-27	über 27

IV. Hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Name	Vorname	Geschlecht		Altersgruppe		Qualifikation	Zuständigkeits- bereiche
		W	M	18-27	über 27		

V. Jugendverbandstreffs

	Name und Anschrift	Größe in m ²	Zuständigkeit (Name)
1			
2			
3			
4			

VI. Verbandsstruktur

a)	Welches Gremium entscheidet über die Vergabe der Mittel für die Jugendverbandsarbeit?	
b)	Wie viele Menschen wirken in diesem Gremium mit?	
c)	Wie viele davon sind unter 27 Jahren?	

d) Was sind die satzungsgemäßen Ziele des Verbandes?

e) Besonderheiten des Verbandes, die durch die o.g. Angaben nicht erfasst werden, können hier beschrieben werden: